

Associazione Padre Monti

Centro polifunzionale servizi educativi e formativi

Via Legnani 4
21047 Saronno (Va)
Tel 02/9608202 - Fax 02/96703762
scuola@padremonti.it

Sede operativa di Erba: Via Como 50
22036 Erba (Co)
Tel 031/610197 - Fax 031/3338929
vpmcfp@tin.it



C. F. e P. IVA 01795300126

Convenzionato con la Regione Lombardia - Riconosciuto dall' Ente Nazionale Istruzione Professionale Grafica ENIPG

www.padremonti.it

Scheda Informativa Corso Formazione Superiore ID 1500047

Titolo azione

TECNICHE PER LA GESTIONE AVANZATA E INTEGRATA DEI CONTENUTI DIGITALI DI UNA AZIENDA GRAFICA O DELLA COMUNICAZIONE VISIVA MEDIANTE MICROSOFT SHAREPOINT PORTAL SERVER

Caratteristiche dei destinatari dell'intervento

Il destinatario, inoccupato/a o disoccupato/a, è laureato/a (laurea breve o vecchio ordinamento) o diplomato/a. E' richiesta una conoscenza di base di informatica e una conoscenza di base della lingua inglese. Inoltre è richiesta attitudine al lavoro in gruppo e alla risoluzione di problemi.

Competenze in uscita

Per risolvere il problema della riduzione della "carta", ovvero di tutto il materiale bibliografico in formato cartaceo prodotto da organizzazioni di dimensioni e mission diverse, lo sviluppo software si sta orientando sempre più verso soluzioni standard che ottimizzano l'archiviazione e lo "storage" di documenti digitali in cui sono stati riversati i documenti cartacei. Questa evoluzione ha portato i vendor IT a creare soluzioni software a prezzi accessibili, flessibili, scalabili, e personalizzabili in ogni contesto che abbia prodotto e che produca file digitali in quantità rilevanti. Microsoft ha prodotto Microsoft Sharepoint Portal Server, software complesso dedicato all'archiviazione di materiale digitale curando ogni aspetto della "vita" digitale del documento. La tecnologia di SharePoint Portal Server infatti permette il controllo delle versioni e la creazione della cronologia dei documenti per tenere traccia dei cambiamenti ed evitare che si sovrascrivano le modifiche apportate da un altro utente. I profili consentono di aggiungere informazioni di ricerca relative a un documento, utili per descriverlo o identificarlo in modo più chiaro, per impostazione predefinita un profilo comprende proprietà di base, quali autore e titolo, ma è comunque molto semplice aggiungere proprietà personalizzate.

Nello specifico il progetto "Tecniche per la gestione avanzata e integrata dei contenuti digitali di una azienda grafica o della comunicazione visiva mediante Microsoft Sharepoint Portal Server" trasferisce, oltre alle competenze tecniche trasversali di gestione del software, competenze verticalizzate nel comparto grafico, quindi gestione di file digitalizzati con software comunemente utilizzati da professionisti del mondo grafico, ad esempio file vettoriali TIFF, files ad alta definizione (.gif, jpeg etc.), file .pdf. oltre ai files digitali prodotti con la suite Microsoft Office.

Le competenze principali trasferite saranno:

- Amministrare un sistema di rete basato su Microsoft Windows Server 2003
- Implementare MS Sharepoint
- Gestire MS Sharepoint per l'archiviazione di file digitali
- Utilizzare l'ambiente di MS Sharepoint, personalizzando secondo l'esigenza dell'organizzazione le funzionalità di versioning e approvazione
- Personalizzare l'interfaccia Web di utilizzo dei file digitali
- Guidare, o tracciare le linee guida per coinvolgere, il team di lavoro all'utilizzo corretto della soluzione

Come suggerito nel documento "Indicazioni per la progettazione dei percorsi" ad integrazione degli standard professionali, nella descrizione della figura professionale si fa riferimento al sistema Microsoft Certified Professional (MCP), come in seguito ulteriormente specificato.

Contenuti ed eventuale articolazione oraria

I contenuti del percorso formativo sono organizzati in moduli:

Modulo 1 Informatica di base (80 ore)

obiettivi: conoscenze l'utilizzo del personal computer e dei software di Office Automation, nozioni sul networking e le comunicazioni in rete con attenzione all'accesso a Internet

Modulo 2 Lingua inglese & informatica (24 ore)

obiettivi: conoscenze per l'utilizzo e la interpretazione della terminologia informatica in lingua inglese

Modulo 3 Project Management: (30 ore)

obiettivi: acquisizione delle tecniche e dei criteri relativi alla metodologia di Project Management. Consentire un miglioramento delle capacità gestionali di conduzione di un progetto.

Modulo 4 Team working (24 ore)

Obiettivi: comprendere gli effetti che il lavoro di team ha sulla produttività e la motivazione delle risorse. Apprendere come si trasforma in un team un gruppo di individui.

Modulo 5 Problem solving (16 ore)

Obiettivi: comprendere la funzione del problem solving e apprendere un metodo strutturato e le tecniche di base che consentono di metterlo in pratica

Modulo 6 Data communication (16 ore)

Obiettivi: il corso introduce i concetti di base del Data Communication e delle reti

Modulo 7 Contenuti digitali (tipologie, produzione, indicizzazione) (30 ore)

Obiettivi: formati digitali e modalità di trattamento dedicato

Modulo 8 Gestire un ambiente Microsoft Windows Server 2003 (MOC 2274) (40 ore)

Obiettivi: informazioni essenziali per poter gestire e configurare le funzioni basilari di un Sistema Operativo Windows Server 2003

Modulo 9 Mantenere un ambiente Microsoft Windows Server 2003 (MOC 2275) (24 ore)

Obiettivi: informazioni essenziali per poter gestire e configurare le funzioni e le risorse di un Server 2003, la gestione delle periferiche con particolare attenzione ai dischi, I ripristino di emergenza , al monitoraggio delle prestazioni del sistema

Modulo 10 Implementare un' infrastruttura di rete in MS Windows Server 2003: gli Hosts di rete (MOC 2276) (16 ore)

Obiettivi: nozioni fondamentali per poter gestire una rete TCP/IP, assegnando indirizzi IP, creando sottoreti, utilizzando il protocollo CIDR. Verranno altresì fornite le informazioni su come descrivere il processo di routine IP e i metodi di risoluzione dei nomi NetBIOS in indirizzi IP.

Modulo 11 Implementare, gestire, e mantenere un'nfrastruttura di rete in Microsoft Windows Server 2003: i servizi di rete (MOC 2277) (40 ore)

Obiettivi: Fornire le nozioni per consentire di Installare e configurare i servizi RRAS, DHCP, DNS, WINS, oltre alla configurazione per mappare i nomi (NetBIOS e host) in indirizzi IP.. Inoltre il corso insegna a configurare la protezione del traffico IP attraverso IPsec e i certificati.

Modulo 12 Installare, configurare, e amministrare Microsoft Windows XP Professional (MOC

2285) (16 ore)

Obiettivi: conoscenze per la gestione di computer basati su Microsoft Windows® XP Professional e Windows 2000 Professional in un ambiente Microsoft Windows Server™ 2003.

Modulo 13 Implementare Windows SharePoint Services 3.0 (MOC 5060) (16 ore)

Obiettivi: conoscenze per implementare con successo in un'organizzazione Microsoft Windows SharePoint Services (WSS) versione 3.0. Inoltre si forniscono conoscenze per la gestione del WWS dopo la sua configurazione.

Modulo 14 Amministrare Microsoft SharePoint Portal Server 2003 (MOC 2553) (24 ore)

Obiettivi: conoscenze per installare, configurare e amministrare Microsoft SharePoint Portal Server 2003

Modulo 15 Implementare Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MS 5061) (24 ore)

Obiettivi: conoscenze per pianificare un'installazione di Microsoft Office SharePoint Server 2007.

Stage pari al 30% del monte ore totale (180 ore)

Certificazione rilasciata

Certificato di frequenza

Data di avvio

Entro novembre 2007

Data di conclusione

Entro giugno 2008

Durata in ore di ciascuna edizione

600

Numero edizioni previste

1

Numero allievi

15

Sede

via Gerolamo Vida 11 20127 Milano MI
